

**Управление образования
Администрации Исилькульского муниципального района
Омской области**

ПРИКАЗ

от 13 января 2025 года

№ 19

г. Исилькуль

**О подготовке и проведении итогового собеседования по русскому языку
для обучающихся 9 классов на территории
Исилькульского муниципального района в 2025 году**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы в сфере образования и науки от 04.04.2023г. №232/551; письмом Рособрнадзора от 29.10.2024г. № 02-311 "О направлении рекомендаций по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году"; Порядком проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, утвержденным Приказом Министерства образования Омской области от 31.01.2019г. №4 (с изм. от 2024 г.), с целью организованного проведения итогового собеседования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений:

1.1. обеспечить проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 классов (далее – итоговое собеседование) в установленные сроки:

12 февраля 2025 года – основной срок;

12 марта 2025 года и 21 апреля 2025 года – дополнительный срок для категории лиц, имеющих право на повторный допуск к итоговому собеседованию (в соответствии с п. 24 Порядка).

Начало собеседования: 09.00 час по местному времени.

1.2. организовать приём заявлений на участие в итоговом собеседовании не позднее 29 января 2025г. (форма прилагается);

1.3. под подпись проинформировать участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, Порядке проведения и проверки итогового собеседования по русскому языку, ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования;

1.4. в срок до 29 января 2025 года (не позднее, чем за две недели до проведения итогового собеседования) обеспечить создание комиссии по

проведению итогового собеседования и комиссии по проверке итогового собеседования в ОУ:

- ответственного организатора образовательной организации (заместителя директора), обеспечивающего подготовку и проведение итогового собеседования;
- организаторов проведения итогового собеседования, обеспечивающих передвижение обучающихся и соблюдение порядка в местах проведения итогового собеседования;
- собеседников, которые проводят собеседование с участниками итогового собеседования, инструктаж участника итогового собеседования по выполнению заданий КИМ итогового собеседования, а также обеспечивают проверку документов, удостоверяющих личность участников итогового собеседования, фиксируют время начала и время окончания проведения итогового собеседования для каждого участника итогового собеседования (по количеству аудиторий);
- технического специалиста, обеспечивающего получение КИМ итогового собеседования, а также обеспечивающего подготовку технических средств для ведения аудиозаписи ответов участников;
- экспертов (учителя русского языка и литературы) по проверке устных ответов участников итогового собеседования;

1.5. под подпись проинформировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования, изложенном в рекомендациях по организации и проведению итогового собеседования;

1.6. обеспечить информирование о проведении итогового собеседования участников, родителей, других заинтересованных лиц через сайты, информационные стенды образовательных организаций;

1.7. обеспечить техническое оснащение штаба и аудиторий проведения устного собеседования в соответствии с требованиями;

1.8. обеспечить хранение материалов итогового собеседования в образовательной организации до 01 марта 2026 года;

1.9. обеспечить внесение результатов итогового собеседования в автоматизированную информационную систему «Веб ИС-9» до 16 февраля 2025 года;

1.10. обеспечить ознакомление обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с результатами итогового собеседования не позднее 2-х рабочих дней после получения результатов итогового собеседования.

2. Назначить муниципальным координатором проведения итогового собеседования - главного специалиста Управления образования Живага Маргариту Сергеевну.

3. Контроль исполнения данного приказа возложить на заместителя начальника Управления образования Богуту Н.А.

Начальник Управления образования

А.Л. Малашенко

Подг.: Живага М.С.

