

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Омской области

Управление образования Исилькульского района

МБОУ "Исилькульская СОШ №3"

РАССМОТРЕНО

На заседании
педагогического совета

Протокол № 16 от «26» 08
2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по УВР

Е.А. Северьянова
Протокол № 16 от «26» 08
2024 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ "СОШ
№3"

М.А. Кокорина
Приказ № 89 от «26» 08
2024 г.

**Рабочая программа
групповых занятий по русскому языку
«Русское правописание. Практикум»
для 7 класса
2024-2025 учебный год**

Составитель:
Северьянова Евгения Александровна,
учитель русского языка и литературы

Исилькуль
2024 г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа **групповых занятий по русскому языку «Русское правописание. Практикум»** составлена на основе следующих **нормативно-правовых и инструктивно-методических** документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012. №273-ФЗ.
2. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897.
3. Письмо Минобрнауки России от 13.11.2003 г. № 14-51-277/13 «Об элективных курсах в системе профильного обучения на старшей ступени общего образования»;
4. Приказа Минобрнауки России от 09.03.2004г. №1312 «Об утверждении Федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»
5. Нормативные требования САНПиНа 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях",
6. Учебный план МБОУ «СОШ№3» на 2024-2025 учебный год.
7. Программа воспитания МБОУ «СОШ№3» на 2024-2025 учебный год

Рабочая программа групповых занятий предназначена для обучающихся 7 класса и составлена из расчета 1 час в неделю (34 часа в год).

Государственный образовательный стандарт предполагает получение учащимися данной возрастной категории устойчивых знаний в области фонетики, лексики, словообразования, морфологии и, конечно же, орфографии. Зачастую же в практике наблюдается, что орфографические навыки детьми 13-14-летнего возраста, в условиях современной действительности, усваиваются слабо. Проблема отсутствия «языкового чутья» сопровождает современного школьника вплоть до выпускных классов. Именно это заставляет учителей вновь и вновь обращаться к методикам, направленным на развитие навыков орфографической «зоркости».

На групповых занятиях предполагается уделять большое внимание развитию орфографической зоркости учащихся, формированию орфографической грамотности, развитию навыков и умений самостоятельного выполнения заданий различного уровня сложности. Эта работа предусматривает и систематическую индивидуальную домашнюю работу учащихся с последующей проверкой учителя и организацией работы над ошибками.

Программа курса **«Русское правописание. Практикум»** актуальна для учащихся, так как формирование орфографической зоркости, лингвистических знаний и умений важно для повышения уровня грамотности учащихся, для последующей подготовки к экзаменам и для дальнейшей деятельности, успех которой невозможен без хорошего знания русского языка.

Данный курс позволит не только восполнить пропущенный или забытый материал, но и глубже раскрыть богатства русского языка, познакомить учащихся с такими фактами, которые не изучаются на уроках. Курс групповых занятий непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-11 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку учащихся к успешному написанию контрольных работ.

С учетом современных требований к умениям и навыкам усилена практическая направленность. Осмысленному, целенаправленному применению знаний способствует

прием графического объяснения написанного, то есть графическое выражение хода размышлений учащихся.

Главной задачей курса является необходимость обобщить и углубить полученные ранее знания по правописанию; совершенствовать орфографическую грамотность учащихся; активизировать внимание учащихся к собственной письменной речи; обеспечить практическое использование полученных знаний и умений на уроках русского языка и литературы; способствовать развитию речи и мышления учащихся на межпредметной основе.

ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ГРУППОВЫХ ЗАНЯТИЙ

Личностные результаты

1. Формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов, культур и религий.
2. Принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения.
3. Развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе и информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе.
4. Формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств.
5. Формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни, мотивации к творческому труду, к работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям.

Метапредметные результаты

1. Овладение способностью принимать и сохранять цели и задачи учебной деятельности, поиска средств ее осуществления.
2. Использование знаково-символических средств представления информации.
3. Использование различных способов поиска (в справочных источниках), сбора, обработки, анализа, организации и передачи информации.
4. Овладение логическими действиями сравнения, анализа, синтеза, обобщения, классификации по родовым признакам, установления аналогий и причинно-следственных связей, построения рассуждений, отнесения к известным понятиям.
5. Овладение базовыми предметными и межпредметными понятиями, отражающими существенные связи и отношения между объектами и процессами.
6. Умение работать в материальной и информационной среде в соответствии с содержанием учебного предмета «Русский язык».

Предметные результаты

К концу VII класса учащиеся должны овладеть следующими умениями и навыками по *орфографии*:

1. Находить в словах изученные орфограммы.
2. Уметь обосновывать их выбор.
3. Правильно писать слова с изученными орфограммами.

4. Находить и исправлять орфографические ошибки.
5. Правильно писать слова с непроверяемыми орфограммами.

СОДЕРЖАНИЕ КУРСА

Введение (1 ч)

Введение. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах

Правописание корней (11 ч)

Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем. Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением. Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением. Классификация и правописание корней с чередующимися гласными. Корни с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, -клон-, -твор-, -зар-), с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-), с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные, -кос-), корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (-ровн-, -плов-, -мок-). Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов. Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.

Правописание приставок (9 ч)

Правописание приставок. Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова). Приставки с традиционным написанием. Приставки с позиционным написанием. Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-. Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.

Правописание суффиксов (7 ч)

Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи). Правописание суффиксов существительных. Правописание суффиксов прилагательных. Правописание суффиксов глаголов. Правописание суффиксов причастий. Правописание суффиксов деепричастий и наречий.

Правописание окончаний (5 ч)

Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных. Правописание окончаний имен прилагательных и причастий. Правописание окончаний глаголов.

Итоговое тестирование (1 ч)

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

№ п/п	Раздел. Тема занятия	Количество часов	Дата проведения	
			планируемая	фактическая
	Введение	1 ч		
1	Введение. Понятие о смыслообразующих и формообразующих морфемах.	1		
	Правописание корней	11 ч		
2	Корень как основная морфема слова. Классификация корневых морфем.	1		
3	Правописание корней с безударной гласной, проверяемой ударением.	1		
4	Правописание корней с безударной гласной, не проверяемой ударением.	1		
5	Классификация и правописание корней с чередующимися гласными.	1		
6	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от ударения (-гор-, - клон-, -твор-, -зар-).	1		
7	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от корневых согласных (-лаг-, -раст-, -скоч-).	1		
8	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от суффикса А (-бер- и аналогичные , -кос-).	1		
9	Правописание корней с чередующимися гласными, зависящими от значения слов (- ровн-, -плов-, -мок-).	1		
10	Правописание корней с сомнительными согласными. Оглушение согласных. Ассимиляция согласных. Чередование согласных в корнях слов.	1		
11	Правописание корней с непроверяемыми согласными. Удвоенные согласные в корнях слов.	1		
12	Контрольная работа на тему: «Правописание корней».	1		
	Правописание приставок	9 ч		
13	Правописание приставок.	1		

	Классификация приставок (смыслообразующие и формообразующие; приставки с традиционным написанием, приставки с позиционным написанием; приставки с написанием, зависящие от смысла слова).			
14	Приставки с традиционным написанием.	1		
15	Приставки с позиционным написанием.	1		
16	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.	1		
17	Правописание приставок пре, при-; пра-, про-; раз/с-, роз/с-.	1		
18	Самостоятельная работа.	1		
19	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков.	1		
20	Правописание разделительных Ъ и Ь знаков. Буква Ы после приставок.	1		
21	Контрольная работа.	1		
	Правописание суффиксов	7 ч		
22	Понятие о суффиксе. Классификация суффиксов (смыслообразующие и формообразующие; суффиксы различных частей речи).	1		
23	Правописание суффиксов существительных.	1		
24	Правописание суффиксов прилагательных.	1		
25	Правописание суффиксов глаголов.	1		
26	Правописание суффиксов причастий.	1		
27	Правописание суффиксов причастий.	1		
28	Правописание суффиксов деепричастий и наречий. Самостоятельная работа.	1		
	Правописание окончаний	5 ч		
29	Понятие об окончании. Правописание окончаний имен существительных.	1		
30	Правописание окончаний имен существительных.	1		
31	Правописание окончаний имен прилагательных и причастий.	1		
32	Правописание окончаний	1		

	глаголов.			
33	Правописание окончаний глаголов.	1		
34	Итоговое тестирование	1 ч		